**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УЛЁТОВСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28 декабря 2022г. № 65

с. Улёты

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельские поселения «Улётовское» муниципального района «Улётовский район» Первое чтение.**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145 – ФЗ в редакции от 27.12.2018 года, руководствуясь Уставом сельского поселения «Улётовское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края Совет сельского поселения «Улётовское»

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Улётовское» муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Улётовское» муниципального района «Улётовский район» от 28.09.2018 г. № 93 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельского поселения «Улётовское» муниципального района «Улётовский район».».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на официальных информационных стендах администрации сельского поселения «Улётовское», районной библиотеки и библиотеки с. Бальзой, на официальном сайте администрации СП «Улётовское» /улётовское.рф /.

Глава сельского поселения

«Улётовское» С.В. Алексеев

Председатель Совета

сельского поселения

«Улётовское» Н.Ф. Алиев

**Утверждено**

**решением Совета сельского поселения «Улётовское»**

 **от 28 декабря 2022 года № 65**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О бюджетном процессе в сельском поселении «Улётовское» сельского поселения «Улётовское»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Улётовское» сельского поселения «Улётовское» (далее Устав сельского поселения) и регулирует порядок утверждения и исполнения бюджета СП «Улётовское» осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Улётовское».

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья I. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

бюджет сельского поселения «Улётовское» (далее бюджет сельского поселения);

бюджетный процесс сельского поселения – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности;

бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций в сельском поселении «Улётовское» (сельского поселения);

бюджетные ассигнования – предельные объёмы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

расходные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности сельского поселения или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично – правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета сельского поселения;

бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства сельского поселения перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчёта индексации);

денежные обязательства – обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету сельского поселения, физическому лицу и юридическому лицу за счёт средств бюджета сельского поселения определённые денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключённой в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

дотация - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

бюджетные инвестиции – бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счёт средств бюджета сельского поселения стоимости муниципального имущества.

Далее в настоящем Положении применяются понятия, принятые в соответствующих законодательных актах Российской Федерации.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в сельском поселении**

Бюджетный процесс сельского поселения регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом сельского поселения, настоящим Положением, иными (правовыми актами Совета сельского поселения (далее Совет) главы сельского поселения.

**Глава 2. Доходы и расходы бюджета сельского поселения**

**Статья 3. Доходы бюджета сельского поселения**

1. К доходам бюджета сельского поселения относятся:

налоговые доходы от местных налогов, устанавливаемых Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

 налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по единым нормативам отчислений, установленным Законом Забайкальского края, регулирующим межбюджетные отношения в Забайкальском крае;

- неналоговые доходы бюджета сельского поселения формируемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- безвозмездные поступления.

2. Нормативные правовые акты Совета о внесении изменений в нормативные правовые акты Совета о местных налогах, а также регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений в нормативные правовые акты Совета о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

**Статья 4. Расходы бюджета сельского поселения**

1.Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления сельского поселения, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счёт средств бюджета сельского поселения.

2. Бюджетные ассигнования направляются на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения либо должностных лиц этих органов.

3. Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета сельского поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, а также для определения объёма субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Главой сельского поселения на 1 год с возможным уточнением при составлении проекта бюджета.

Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных казённых учреждений, определённых в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счёт средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном Главой сельского поселения.

Содержание муниципального задания должно учитывать требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Совета и администрации сельского поселения «Улётовское».

**Статья 2. Установление расходных обязательств сельского поселения**

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

принятия нормативных правовых актов Советом по вопросам местного значения сельского поселения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления сельского поселения, а также заключения администрацией района (от имени сельского поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казёнными учреждениями.

2. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзацах 2 и 4 части 1 настоящей статьи, устанавливаются Советом самостоятельно и исполняются за счёт собственных доходов и источников финансирования дефицита сельского поселения.

3. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзаце третьем части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Совета в соответствии с федеральными законами, Забайкальского края, исполняются за счёт и в пределах субвенций из бюджета Забайкальского края, предоставляемых бюджету сельского поселения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если в сельском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчёта соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счёт собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета в порядке, установленном правовым актом Совета.

4. В случае, если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели долгосрочными целевыми программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с решениями Совета сельского поселения, принимаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Такие муниципальные договоры (контракты) исполняются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесённых к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, Забайкальского края.

Совет вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесённых к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Забайкальского края, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

6. Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны вести реестры расходных обязательств. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведётся в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Улётовское» (далее администрация).

**Статья 6. Бюджетный кредит**

Бюджетный кредит предоставляется в порядке и на условиях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами.

**Статья 7. Бюджетные инвестиции в объектах муниципальной собственности**

1.Бюджетные ассигнования на осуществление инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами Главы сельского поселения либо в установленном Главой сельского поселения порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объектах капитального строительства муниципальной собственности принимаются администрацией. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счёт средств бюджета сельского поселения осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой сельского поселения, утверждаемой в виде приложения к решению о бюджете на очередной финансовый год.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением Совета.

в составе ведомственной структуры расходов раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

4. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечёт соответствующие увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основному на праве оперативного управления, автономному или бюджетному учреждению влечёт соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления муниципального унитарного предприятия, автономного или бюджетного учреждения.

Предоставление инвестиций, указанных в абзаце 2 настоящей части осуществляется в порядке, установленном Главой сельского поселения.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

**Статья 8. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями**

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечёт возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием сельского поселения в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли сельского поселения в уставном (складочном) капитале, принадлежащей сельскому поселению, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, утверждаются решением о бюджете сельского поселения путём включения в решение о бюджете текстовой статьи с указанием юридического лица, объёма и цели выделенных бюджетных ассигнований.

3. Договор между администрацией сельского поселения «Улётовское» (далее – администрация сельского поселения) и юридическим лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, об участии сельского поселения в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трёх месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете сельского поселения.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

**Статья 9. Предоставление субсидий**

 1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Предоставление субсидий осуществляется в порядке, определённом решением Совета о бюджете сельского поселения и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами сельского поселения.

3. Решение Совета о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год должно определять цели, условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг.

Правовым актом Главы сельского поселения определяются:

категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий;

порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. В бюджете сельского поселения предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Из бюджета сельского поселения могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

В решении Совета о бюджете сельского поселения могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными учреждениями.

Порядок определения объёма и условий предоставления указанных субсидий из бюджета сельского поселения устанавливается Главой сельского поселения.

**Глава 3. Сбалансированность бюджета сельского поселения**

**Статья 10. Дефицит бюджета сельского поселения**

1. Превышение расходов бюджета сельского поселения над его доходами составляет дефицит бюджета сельского поселения. Дефицит бюджета сельского поселения на очередной финансовый год устанавливается решением о бюджете сельского поселения.

2. Дефицит бюджета сельского поселения не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объёма доходов бюджета сельского поселения без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае утверждения решением о бюджете сельского поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения снижения остатков средств на счетах по учёту средств бюджета сельского поселения дефицит бюджета сельского поселения может превысить ограничения, установленные частью 2 настоящей статьи, в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учёту средств бюджета сельского поселения.

**Статья 11. Временный кассовый разрыв**

1. Временный кассовый разрыв – прогнозируемая в определённый период текущего финансового года недостаточность на едином счёте бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета сельского поселения.

2. Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объёме, определяемом Советом в решении о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и в соответствии с Положением «О порядке формирования финансового резерва для финансирования временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета сельского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Статья 12. Муниципальные заимствования**

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Осуществление муниципальных заимствований в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения и погашения долговых обязательств регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации законами и Положением «О порядке осуществления муниципальных заимствований и обслуживания муниципального долга сельского поселения «Улётовское».

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения принадлежит администрации.

Решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год устанавливается объём расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 13. Программа внутренних заимствований сельского поселения**

 Программа внутренних муниципальных заимствований на очередной финансовый год в виде перечня всех внутренних заимствований сельского поселения с указанием объёма привлечения и объёма средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований, утверждается в виде приложения к решению о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

**Статья 14. Муниципальная долговая книга**

1. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. Состав и порядок внесения сведений, вносимых в муниципальную долговую книгу сельского поселения определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовым актом Главы сельского поселения.

3. Информация, внесённая в муниципальную долговую книгу, подлежит передаче в Комитет по финансам муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, в объёме, порядке и сроки, которые установлены этим органом.

**Статья 15. Резервный фонд администрации сельского поселения**

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения не может превышать 3 процента, утверждённого указанным решением общего объёма расходов.

2. Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно – восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения, используются по решению администрации сельского поселения. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается правовым актом Главы сельского поселения.

4. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчёту об исполнении бюджета сельского поселения. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации включает перечень распоряжений Главы сельского поселения выделении средств из резервного фонда с указанием получателя, целевого назначения, размера выделенных и фактически израсходованных бюджетных средств.

**Глава 4. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного**

**процесса в сельском поселении «Улётовское»**

**Статья 16. Участники бюджетного процесса в сельском поселении**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

глава сельского поселения;

Совет;

администрация сельского поселения;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

получатели бюджетных средств.

**Статья 17. Бюджетные полномочия Совета**

Совет в области бюджетных правоотношений:

утверждает положение о бюджетном процессе в сельском поселении;

рассматривает проекта бюджета сельского поселения «Улётовское»;

определяет цели, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета СП «Улётовское»;

определяет размер отчисляемой в бюджет СП «Улётовское» части прибыли МАУ;

рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения вносит изменения и дополнения в бюджет сельского поселения по представлению администрации сельского поселения;

рассматривает и утверждает программы и планы социально – экономического развития сельского поселения и отчёты и них;

рассматривает квартальную отчётность и утверждает годовой отчёт об исполнении бюджета сельского поселения за год;

определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

устанавливает расходные обязательства сельского поселения;

устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета сельского поселения на решение вопросов местного значения;

устанавливает, детализирует бюджетную классификацию Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

устанавливает порядок и условия осуществления муниципальных заимствований;

определяет условия предоставления использование и возврата бюджетных кредитов из бюджета сельского поселения;

устанавливает лимиты численности муниципальных служащих по органам местного самоуправления;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения настоящим Положением, иными правовыми актами бюджетного законодательства и Совета.

**Статья 18. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения**

Администрация сельского поселения в области бюджетных правоотношений:

обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения, на очередной финансовый год вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет;

обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчётности;

представляет отчёт об исполнении бюджета сельского поселения на утверждение в Совет;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

согласовывает и защищает в финансовых органах МР «Улётовский район» Забайкальского края показатели прогноза социально-экономического развития сельского поселения бюджетные проектировки на очередной финансовый год;

вносит на рассмотрение в Совет изменения в бюджет;

осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения за рациональным планированием расходов бюджета сельского поселения целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

в соответствии с налоговым законодательством согласовывает налоговым органам изменение сроков уплаты налогов и сборов в бюджет сельского поселения;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения, состав и порядок внесения сведений в муниципальную долговую книгу, порядок составления прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Совета, регулирующими бюджетные правоотношения;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения.

**Статья 19. Бюджетные полномочия:**

Администрация сельского поселения в области бюджетных правоотношений:

составляет проект бюджета сельского поселения представляет его с необходимыми документами и материалами Главе сельского поселения для внесения в Совет;

разрабатывает и представляет Главе сельского поселения основные направления бюджетной и налоговой политики в сельском поселении, ведет реестр расходных обязательств;

разрабатывает по поручению Главы сельского поселения программу муниципальных внутренних заимствований, программу предоставления бюджетных кредитов;

организует исполнение бюджета сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей бюджета сельского поселения и кассового плана исполнения бюджета сельского поселения;

устанавливает порядок составления и ведения смет муниципальных казённых учреждений, устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями казённых средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;

осуществляет управление муниципальным долгом, ведёт муниципальную долговую книгу на основании полномочий, предоставленных администрацией района;

обеспечивает нормативное и методическое обеспечение управления средствами резервного фонда администрации сельского поселения;

осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

исполняет судебные акты по искам к сельскому поселению в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Совета, регулирующими бюджетные правоотношения;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

составляет и ведёт кассовый план;

устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета;

утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в неё изменения;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

осуществляет управление средствами бюджета ни едином счёте бюджета сельского поселения;

устанавливает основания, порядок, условия описания и восстановления задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей перед бюджетом сельского поселения.

**Статья 20. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казёнными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определённых Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

13) формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;

14) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему бюджетных средств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по ведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения вступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению;

1) о возмещении вреда, причинённого финансовому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 21. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчётность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению или функций администрирования доходов;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата начисленных и излишне взысканные суммы, и предоставляет получение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случаи и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчётность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Улётовское».

**Статья 22. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администратором источникам финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчётность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

7) осуществляет финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета, а также проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчётность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

**Статья 23. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведёт бюджетный учёт;

6) формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

**Статья 24. Орган муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счётная палата муниципального района «Улётовский район» (далее Контрольно-счётная палата) является постоянно-действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым Советом в целях контроля за исполнением бюджета сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета района, отчёта о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

2. Контрольно-счётная палата в области бюджетных правоотношений:

организует и осуществляет контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств бюджета сельского поселения;

производит анализ выявленных отклонений от утверждённых показателей бюджета сельского поселения и готовит предложения, направленные на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

проводит финансовую экспертизу проектов бюджета сельского поселения и иных правовых актов сельского поселения предусматривающих расходы, покрываемые за счёт средств бюджета сельского поселения, или влияющих на его формирование и исполнение;

осуществляет иные полномочия, определённые Положением «О Контрольно-счётной палате» сельского поселения.

КСП осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета СП «Улётовское», средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета СП «Улётовское», а также за соблюдением бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантийных условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

**Глава 5. Составление проекта бюджета сельского поселения**

**Статья 25. Порядок составления проекта бюджета сельского поселения**

1. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. О начале работы по составлению проекта бюджета администрации сельского поселения издаётся распоряжение.

Составление бюджета сельского поселения основывается на Бюджетном послании Президента Российской Федерации, прогноз социально-экономического развития сельского поселения основных направлениях бюджетной и налоговой политики, а также предложениях по наказам избирателей депутатам.

2. Проект бюджета сельского поселения подлежит обязательной публичной экспертизе согласно Положению «О порядке проведения обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений Совета сельского поселения «Улётовское» по вопросам бюджетной и налоговой политики сельского поселения, экспертизе Контрольно-счётной палаты.

**Статья 26. Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год**

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения определяют приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год утверждается администрацией сельского поселения.

**Статья 27. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается ежегодно на период не менее трёх лет в соответствии с Бюджетным кодексом порядке, установленном администрацией района.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Совет.

Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется уполномоченным администрацией района органом (должностным лицом) администрации сельского поселения.

**Статья 28. Состав показателей бюджета**

1. Решением о бюджете сельского поселения устанавливаются следующие показатели на очередной финансовый год:

основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объём доходов бюджета, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета;

доходы бюджета по группам и подгруппам доходов бюджетов;

перечень и коды главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

источники финансирования дефицита бюджета (в случае принятия бюджета сельского поселения с дефицитом) по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

перечень расходных обязательств на очередной финансовый год с указанием нормативного правового акта, на основании которого возникло расходное обязательство;

расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

перечень и объёмы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм);

программа муниципальных внутренних заимствований;

программа предоставления бюджетных кредитов;

адресная инвестиционная программа;

перечень и объёмы финансирования государственных полномочий;

лимиты численности муниципальных служащих по органам местного самоуправления;

иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением;

2. Решением о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к ведению (отражению) в бюджете сельского поселения начиная с очередного финансового года на цели, установленные решением о бюджете сельского поселения сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объёма расходов бюджета сельского поселения.

**Глава 6. Рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения**

**Статья 29. Внесение проекта бюджета сельского поселения на рассмотрение Совета**

1.Глава сельского поселения вносит проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно указанный проект публикуется на сайте сельского поселения «Улётовское».

Проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год уточняет показатели планового периода утверждённого бюджета сельского поселения.

Уточнение параметров планового периода проекта предусматривает:

 утверждение изменений основных характеристик и показателей, являющихся предметом рассмотрения решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом и втором чтениях;

утверждение увеличения или сокращения утверждённых показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения либо включение в неё бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 3 статьи 36 настоящего Положения, проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год предусматривается утверждение показателей очередного финансового года составляемого бюджета.

2. С проектом решения о бюджете сельского поселения представляются:

- предварительные итоги прогноза социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

 - пояснительная записка к проекту бюджета;

 - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

 - предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

 - реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 - иные документы и материалы.

3.В случае если в очередном финансовом году общий объём расходов недостаточен для финансового обеспечения расходных обязательств, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (далее-акты), администрация сельского поселения осуществляет подготовку проекта актов об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных положений актов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

Данные проекты рассматриваются в следующем порядке:

постановления принимаются администрацией, представляются в Совет при рассмотрении проекта сельского поселения во втором чтении;

решения рассматриваются Советом при рассмотрении проекта бюджета сельского поселения во втором чтении.

**Статья 30. Принятие к рассмотрению проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год Советом**

1.В течении трех суток со дня внесения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет. Председатель Совета направляет его в контрольно-счётную палату для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей настоящего Положения. Указанный проект подлежит возвращению на доработку в администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статье настоящего Положения.

2. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесённый с соблюдением настоящего Положения, в течении трех дней направляется Председателем Совета в комитет по финансово-экономическим вопросам ответственного за рассмотрение бюджета сельского поселения для внесения замечаний и предложений.

3.Совет рассматривает проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в трёх чтениях.

4. Проект бюджета сельского поселения выносится на публичные слушания в соответствии с Уставом сельского поселения и главой 9 настоящего Положения.

**Статья 31. Подготовка бюджета сельского поселения к первому чтению**

1. Проект бюджета сельского поселения со всеми необходимыми материалами и документами рассматривается на заседаниях комитета Совета в течение 15 дней с момента поступления в Совет, которые готовят и направляют заключения по указанному проекту и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения и предоставляют на рассмотрение.

**Статья 32. Рассмотрение в первом чтении проекта бюджета сельского поселения очередной финансовый год**

1. При рассмотрении Советом проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год в первом чтении заслушиваются доклады начальника финансового управления, Контрольно-счётной палаты по результатам экспертизы проекта бюджета сельского поселения обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики.

Совет принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

2. В случае принятия Совета проекта бюджета сельского поселения в первом чтении утверждаются следующие показатели на очередной финансовый год:

общий объём доходов бюджета сельского поселения;

общий объём расходов бюджета сельского поселения;

дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

доходы по группам и подгруппам доходов бюджетов;

перечень и коды главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

нормативная величина резервного фонда;

адресная инвестиционная программа.

3. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета сельского поселения Совет не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета сельского поселения если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации сельского поселения.

**Статья 33. Отклонение в первом чтении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год**

1. В случае отклонения проекта бюджета сельского поселения в первом чтении Совет может:

- вернуть проект бюджета сельского поселения в администрацию Главе сельского поселения, организует доработку проекта бюджета сельского поселения и в недельный срок направляет его на рассмотрение в Совет;

2. При повторном внесении указанного проекта Совет рассматривает его в первом чтении в течение 10 дней со дня повторного внесения.

**Статья 34. Рассмотрение во втором чтении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год**

1. Совет рассматривает во втором чтении проект бюджета сельского поселения в течение 14 дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

2. Субъекты правотворческой инициативы после принятия бюджета сельского поселения в первом чтении рассматривают проект бюджета сельского поселения в течение 7 дней и передают свои поправки в Комитет по финансово-экономическим вопросам.

На поправки, поступившие от субъектов правотворческой инициативы, администрация сельского поселения готовит своё заключение в комитет:

- таблицы поправок, рекомендованных к принятию и отклонению.

3. При принятии проекта бюджета сельского поселения во втором чтении рассматриваются таблицы поправок к проекту бюджета сельского поселения рекомендованных к принятию и отклонению, и утверждаются «дополнить словами» следующие показатели на очередной финансовый год:

расходы бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

перечень и объёмы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм);

программа муниципальных внутренних заимствований;

перечень расходных обязательств на очередной финансовый год с указанием нормативного правового акта, на основании которого возникло расходное обязательство;

перечень и объёмы финансирования государственных полномочий;

лимиты численности муниципальных служащих по органам местного самоуправления;

текстовые статьи бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

**Статья 35. Рассмотрение в третьем чтении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год**

1.После рассмотрения проекта бюджета сельского поселения во втором чтении Совет принимает решение о принятии бюджета сельского поселения в третьем чтении. При рассмотрении в третьем чтении указанный проект бюджета сельского поселения голосуется в целом. Внесение в него поправок не допускается.

Решение об утверждении бюджета сельского поселения с приложениями публикуется администрацией на официальном сайте сельского поселения «Улётовское».

 **Глава 7. Исполнение бюджета сельского поселения**

**Статья 36. исполнение бюджета сельского поселения**

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 37. Внесение изменений в бюджет сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Совет проекты решений о внесении изменений в бюджет сельского поселения по всем вопросам являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельского поселения.

2. Субъекты правотворческой инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в бюджет сельского поселения в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения в текущем финансовом году, в случае превышения утверждённого бюджетом сельского поселения общего объёма собственных доходов более чем на 10 процентов при условии, что администрация сельского поселения не внесла в Совет соответствующий проект в течении 10 дней со дня рассмотрения Советом отчёта об исполнении бюджета сельского поселения за период, в котором получено указанное превышение.

3. В случае снижения (роста) ожидаемых поступлений по собственным доходам в бюджет сельского поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утверждённым бюджетом сельского поселения более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация сельского поселения вносит проект решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения вместе со следующими документами и материалами:

ожидаемыми итогами социально-экономического развития в текущем финансовом году;

сведениями об исполнении бюджета сельского поселения за истекший отчётный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в бюджет сельского поселения.

В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития сельского поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объёма доходов бюджета сельского поселения более чем на 10 процентов по сравнению с объёмом указанных доходов, предусмотренным бюджетом сельского поселения на текущий финансовый год положения бюджета в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признанными утратившими силу.

**Глава 8. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчёта об исполнении бюджета сельского поселения**

**Статья 38. Составление и представление отчёта об исполнении бюджета сельского поселения**

 1. Отчёт об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, данные об исполнении приложений к бюджету сельского поселения. Отчёт об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

2. Отчётные данные (в том числе по приложениям к бюджету сельского поселения) составляются и представляются в разрезе следующих сведений:

утверждено бюджетом сельского поселения на год (с учётом внесённых изменений по решению Совета):

план финансирования на отчётный период;

исполнено с начала года;

процент исполнения к утверждённому бюджету сельского поселения на год;

процент исполнения к плану финансирования на отчётный период.

3.Отчёт об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, представленный администрацией утверждается Главой сельского поселения и направляется в Контрольно-счётную палату не позднее 20 дней после сдачи бюджетной отчётности в финансовое управление.

Годовой отчёт об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года и подлежит утверждению решением Совета.

4. По годовому отчёту об исполнении бюджета сельского поселения проводятся публичные слушания в соответствии с Уставом сельского поселения и в соответствии с главой 9 настоящего Положения.

5. Глава сельского поселения ежегодно информирует население сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения путём официального опубликования в средствах массовой информации.

**Статья 39. Внешняя проверка отчёта об исполнении бюджета сельского поселения**

1.Отчёт об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на отчёт об исполнении бюджета сельского поселения.

2.Внешняя проверка отчёта об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счётной палатой в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация представляет в Контрольно-счётную палату годовой отчёт не позднее 1 апреля текущего года Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

3.Заключение на отчёт об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-счётной палатой в Совет с одновременным направлением Главе сельского поселения.

**Статья 40. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения Советом**

1. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета сельского поселения в Совет представляются:

проект решения об исполнении бюджета сельского поселения;

баланс исполнения бюджета сельского поселения;

отчёт о финансовых результатах деятельности;

отчёт о движении денежных средств;

пояснительная записка;

отчёты об использовании ассигнований резервного фонда, о предоставлении и погашении кредитов, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчётного финансового года;

муниципальная долговая книга за отчётный финансовый год;

информация об основных мероприятиях, проводимых администрацией по обеспечению выполнения бюджета сельского поселения и результаты контрольно – экономической работы администрации;

иная отчётность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. По результатам публичных слушаний, рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 41. Решение об исполнении бюджета сельского поселения**

Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

 Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирование дефицита сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- отчеты об исполнении иных приложений к решению сельского поселения на отчетный финансовый год.

**Статья 42. Контроль за исполнением бюджета сельского поселения**

1. Контроль за исполнением бюджета сельского поселения осуществляют Совет, Глава сельского поселения, Контрольно-счётная палата, администрация сельского поселения, распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Непосредственную контрольную работу за исполнением бюджета сельского поселения в Совете осуществляет администрация.

3. Контроль за исполнением бюджета сельского поселения и целевым использованием средств бюджета сельского поселения Контрольно – счётная палата осуществляет в соответствии с Положением и годовым планом Контрольно – счётной палаты.

4. Контроль за исполнением бюджета сельского поселения и целевым использованием средств бюджета сельского поселения осуществляется администрация в соответствии с годовым планом финансового контроля, утверждённым Главой сельского поселения.

5. В случае необходимости Совет может формировать временные комиссии и привлекать независимых аудиторов и экспертов для полного анализа и контроля конкретных учреждений, других организаций, использующих в своей деятельности средства бюджета сельского поселения.

**Глава 9. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения**

**Статья 43. Порядок назначения публичных слушаний**

1. По проекту бюджета сельского поселения, Совет проводит публичные слушания.

Публичные слушания об исполнении бюджета сельского поселения проводятся не позднее чем за 5 дней до его утверждения Советом.

2. Вопрос о проведении публичных слушаний вносится для рассмотрения на заседание Совета, который определяет дату проведения публичных слушаний по предложению администрации сельского поселения.

**Статья 44. Порядок подготовки публичных слушаний**

1.Проект бюджета сельского поселения публикуется администрацией на официальном сайте сельского поселения «Улётовское», на стендах администрации сельского поселения «Улётовское» и библиотеки с. Бальзой с одновременной его передачей в Совет и комиссию по бюджету.

Состав должностных лиц, приглашаемых на публичные слушания, определяется Советом по согласованию с администрацией.

2.После официального опубликования проект бюджета сельского поселения, заинтересованные лица не позднее чем за 2 рабочих дня до начала публичных слушаний могут направить в адрес Совета имеющиеся у них предложения по проекту бюджета сельского поселения.

Совет с привлечением администрации анализирует и обобщает все представленные в Совет предложения и даёт об этом информацию на публичных слушаниях.

3.Техническое обеспечение публичных слушаний выполняет Администрация.

**Статья 45. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания ведёт председатель или его заместитель, следит за порядком обсуждения вопроса, выступает с сообщениями, а в случае их отсутствия по уважительной причине – лицо, назначенное Советом.

2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председателя Совета, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, о порядке проведения публичных слушаний и о составе приглашенных должностных лиц, доводит до сведения участников публичных слушаний обобщённые предложения, поступившие в Совет. Затем слово предоставляется Главе сельского поселения, главному бухгалтеру администрации для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут). После этого следуют вопросы участников публичных слушаний и ответы на них. Затем слово для выступлений представляется участникам публичных слушаний (до 7 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

**Статья 46. Результаты публичных слушаний**

1. Публичные слушания заканчиваются принятием рекомендаций в отношении отдельных положений проекта бюджета сельского поселения отражающие позицию участников публичных слушаний.

2. Проект рекомендаций публичных слушаний разрабатывается на основании поступивших предложений, не противоречащих законодательству и правовым актам местного самоуправления.

Рекомендации публичных слушаний принимаются путём одобрения проекта рекомендаций публичных слушаний большинством участников публичных слушаний.

Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию и носят рекомендательный характер при принятии бюджета сельского поселения.

3. По вопросам проведения публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения, в части, не урегулированной настоящей главой, принимаются нормы Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «Улётовский район».